

Umowa Przedszkolna
Umowa o sprawowanie opieki w Punkcie przedszkolnym
Akademia maluszka "Nana"

Zawarta w dniu, pomiędzy :

Joanną Al zaben – Dyrektorką Akademii Maluszka „NANA” Punkt Przedszkolny z siedzibą w Przecławiu. Przecław 85c, 72-005 Przecław.

a

Panem/Panią

zamieszkałym/ą

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria numer

telefon: (tata) (mama) (dom),

adres e-mail:,

rodzicami (prawnymi opiekunami), zwanymi dalej Rodzicami, o następującej treści:

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem:

.....

urodzonym

PESEL dziecka,

zamieszkałym

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce przedszkolnej.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla przedszkoli niepublicznych oraz statutem Niepublicznego Przedszkola Akademia maluszka "nana".
3. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez MEN oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty.

§ 2

Organizacja

1. Przedszkole czynne jest w dni powszednie w godzinach od 07.00 do 17.00 w okresie wakacji letnich punkt przedszkolny jest nieczynny dwa tygodnie.(termin wcześniej ustalony i podany do informacji rodziców- okres ten jest w pełni płatny).
2. Zapewnienie opieki nad dzieckiem po godz. 17.00 wymaga wcześniejszego ustalenia z wychowawcą, również opłata z tego tytułu (20 zł/godz.) dokonywana jest bezpośrednio do wychowawcy.

§ 3

Obowiązki Przedszkola

Przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) realizacji celów i zadań wynikających z *Ustawy o systemie oświaty* oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
- 2) zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania w przedszkolu określonych stanowisk,
- 3) zapewniania dzieciom w ramach czesnego:
 - a) realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego, obejmującego obszary: edukacji językowej, matematycznej, przyrodniczej, moralno-społecznej, artystycznej, zdrowotnej, ruchowej, profilaktyki logopedycznej,
 - b) uczestnictwa w zajęciach: jęz. angielskiego, rytmiki, zajęć plastycznych, i innych zajęć edukacyjnych.
 - c) udziału w koncertach muzycznych, teatrykach, imprezach okolicznościowych na terenie przedszkola.
- 4) zapewnienia dzieciom wyżywienia w formie posiłków dziennie: śniadania, obiadu,(dwa dania, podwieczorku), przygotowywanych przez firmę cateringową.
- 5) ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków(płatne przez rodziców).
- 6) wyposażenia w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki i pomoce dydaktyczne.

§ 4

Obowiązki Rodziców

Rodzice zobowiązują się do:

- 1) przyprowadzania zdrowego dziecka nie później niż do godziny 09.30

- 2) osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, nie później niż do godziny 17.00
- 3) współdziałania z przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym,
- 4) regularnego wnoszenia opłaty za Przedszkole, o której mowa w § 5 umowy,
- 5) przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu statutu i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.

§ 5

Płatności

1. Rodzice zobowiązują się do uiszczenia czesnego w wysokości850.....zł,+ stawka żywieniowa dzienna -10 zł, co miesiąc z góry w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca, w kasie przedszkola lub na konto bankowe. Stawka żywieniowa będzie odliczana w momencie gdy rodzic zgłosi nieobecność dziecka do godz. 7.20 na numer tel: 511-092-073 w formie smsa.

W przypadku braku płatności do 5-go dnia miesiąca będzie naliczana kara 10zł za każdy dzień spóźnienia a także odsetki ustawowe.

* Opłata wpisowa jednorazowa w wysokości

2. Na przelewie należy umieścić informacje: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonano opłaty.
3. Płatności za opiekę w punkcie przedszkolnym są opłacane w całości. Przedszkole nie ma odliczeń za stawkę żywieniową w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. Dni wolne ustawowo od pracy, długie weekendy, wigilia, oraz przerwa wakacyjna płatna w całości.

§ 6

Skreślenie z listy

Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę (bez zachowania miesięcznego wypowiedzenia) w przypadku:

- 1) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka (gdy dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w Przedszkolu,
- 2) naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.

§ 7

Zmiana wysokości czesnego

1. Przedszkole zastrzega sobie możliwość podniesienia wysokości czesnego od września następnego roku szkolnego.
2. O planowanej zmianie opłat, o których mowa w punkcie 1, Przedszkole powiadamia Rodziców z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
3. Za powiadomienie w rozumieniu punktu 2 uznaje się wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola i przesłanie jej drogą elektroniczną na ostatni wskazany w Przedszkolu adres mailowy rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

§ 8

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas do dnia 31.08.2020
2. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia (wysokość czesnego w każdym mc.)
3. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się z regulaminem Przedszkola i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Dyrektora Przedszkola

.....
Podpis Rodzica